



INFORMATIEGIDS

**Academie voor Haptonomie
2017-2018**





Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Dé Academie voor Haptonomie	2
1.1 Inleiding	2
1.2 Organisatiestructuur	2
1.3 De visie van de Academie	3
1.4 Het Doorns Model: principes en uitgangspunten	4
2. Personeel en kwaliteit	6
2.1 Vaste medewerkers	6
2.2 Docenten en Gastdocenten	6
2.3 Stichtingsbestuur	7
3. Secretariaat	8
3.1 Contactgegevens Academie voor Haptonomie	8
3.2 Telefonische bereikbaarheid/openingstijden secretariaat	8
3.3 Correspondentie met docenten	8
3.4 Studentvolgsysteem (SVS)	8
4. Huisregels en afspraken	9
4.1 Huisregels	9
4.2 Lestijden en pauzes	10
4.3 Beleid lestijden en doorgeven afwezigheid	10
4.4 Mobiele telefoons	10
4.5 Kopieerfaciliteiten	10
4.6 Veiligheid	11
4.7 Sanitaire voorzieningen	11
4.8 Wijzingen docentenbezetting	11
5. Informatievoorziening (PR?)	12
5.1 Website, Digitale Nieuwsbrief en Social Media	12
5.2 Boekencollectie en scripties	12
6. Praktijkleerruimte en zaalverhuur	13
6.1 Praktijkleerruimte	13
6.2 Zaalverhuur	13
7. Opleidings- en Scholingsaanbod	14
7.1 Opleidingsaanbod	14
7.2 Scholingsaanbod	15
7.3 Introductieactiviteiten	15
8. Overzicht studiekosten per opleiding	16
9. Vergoedingsmogelijkheden	17
9.1 Wet Vermindering Afdracht	17
9.2 O&O-fondsen	17
9.3 Aftrek studiekosten of andere scholingsuitgaven	17



10. Procedure herinstroom en Groepsbegeleiding	18
10.1 Procedure herinstroom Therapieopleiding	18
10.2 Groepsbegeleiding	18
11. Algemene voorwaarden	20
11.1 Inschrijving	20
11.2 Proefperiode	20
11.3 Verzuim	20
11.4 Kosten en betaling	20
11.5 Annulering	21
11.6 Afronding	21
11.7 Inschrijving Beroepsvereniging na afronden Opleiding Haptotherapie	21
11.8 Annulering en wijzigingen door de Academie voor Haptonomie	22
11.9 Copyright	22
12. Klachtenprocedure	23
12.1 Algemene klachtenprocedure	23



Voorwoord

Beste student, voor je ligt de Informatiegids van de Academie voor Haptonomie. Deze gids is bedoeld om je op de hoogte te stellen van algemene regels, procedures en afspraken die op onze academie gelden en ontvang je bij aanvang van je opleiding. Indien zich een belangrijke wijziging voordoet in deze gids, dan wordt je hiervan per email op de hoogte gesteld.

Het kan voorkomen dat deze informatiegids op sommige vragen geen antwoord geeft. Dus heb je vragen, opmerkingen of goede tips voor de inhoud van deze gids, dan kun je deze doorgeven aan het secretariaat.

We hopen dat deze informatiegids je voldoende wegwijs maakt. We hopen vooral dat je verblijf aan onze Academie voor Haptonomie een leerzame en onvergetelijke tijd voor je mag zijn!

Met vriendelijke groet,

Jo Rutten,
Directeur Academie voor Haptonomie



1. Dé Academie voor Haptonomie

1.1 Inleiding

De Academie voor Haptonomie heeft ruim 30 jaar ervaring op het gebied van onderwijzen binnen de haptonomie. Zij is daarmee de oudste opleiding in Nederland op het gebied van haptonomie.

Stilstaan doen we zeker niet! Het aanbod van opleidingen en scholingen wordt gekenmerkt door grote beweeglijkheid en variatie. De programma's vernieuwen en ontwikkelen zich voortdurend, maar blijven wel stevig geworteld in de uitgangspunten van de haptonomie.

Het beleid van de Academie voor Haptonomie is er op gericht continue aandacht te geven aan kwaliteitsverbetering en professionalisering op het gebied van haar onderwijs. Er wordt gewerkt met een hechte groep medewerkers en docenten die beschikken over ruime ervaring en hart voor het vak hebben en het werken met mensen.

De Academie bouwt voort op een theorie die oorspronkelijk is ontwikkeld door Frans Veldman senior. Hij stelt de eenheid en wisselwerking van ziel, geest en lichaam centraal. Hij laat zien hoe verbondenheid samenhangt met spanning en het omgaan met grenzen en hij toont de eenheid aan van lichaams-spanning en psychische spanning. Bevestiging en het adequaat leren omgaan met grenzen, spanning en contact biedt een ontwikkelingsweg naar openheid en verbondenheid met onszelf, anderen en de omgeving.

Eerst in Rotterdam en vanaf 1986 zijn we in Doorn gevestigd. Een prachtige plek waar de haptonomie in alle rust en concentratie kan worden bestudeerd.

1.2 Organisatiestructuur

De Academie is een stichting met een stichtingsbestuur. De leiding is in handen van een directeur. Deze is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de academie en legt hierover verantwoording af aan het bestuur. Een beperkte staf zorgt dagelijks voor het secretariaat, het gebouw, de catering en het onderwijs zelf. Voor dit laatste is een onderwijscoördinator aangesteld, die in nauwe samenspraak met docenten en op geleide van de directie het onderwijs organisatorisch en inhoudelijk mede vorm geeft. Al deze medewerkers werken parttime.

Onze docenten zijn veelal werkzaam als haptotherapeut. Gepokt en gemazeld in het vak en daarnaast opgeleid als docent voor het vakgebied van de haptonomie, geven onze docenten kundig en met passie les aan onze studenten.

Aan elke jaargroep van iedere opleiding is een coördinator verbonden. Dit is een van de docenten. Deze zorgt voor de algehele leiding van deze groep studenten. De coördinatoren komen jaarlijks een aantal keren bij elkaar met de onderwijscoördinator en de directeur ten behoeve van de afstemming en het bespreken van de voortgang. Naast docenten, worden regelmatig externe sprekers of docenten uit onze buitenkring ingezet als gastdocent.

De Academie is voor de Opleiding tot Haptotherapeut erkend door de stichting post-hbo. In dat kader laat ze zich jaarlijks van advies dienen door een externe adviescommissie. De leden hiervan zijn afkomstig uit het onderwijs en de haptonomie.



1.3 De visie van de Academie

Haptonomie 'ongewoon gewoon'

Voor velen is haptonomie nog een vaag en ongewoon begrip. Toch kan voor iedereen haptonomie een toegevoegde waarde hebben aan het beroepsmatig handelen.

Haptonomie ziet het lichaam als 'drager' van gevoelens. Haptonomie bestudeert de ontwikkeling en de betekenis van het menselijk gevoelsleven. De haptonomie houdt zich bezig met wat mensen voelen als ze contact hebben. Con-tact betekent letterlijk samen-voelen. Aanraking is een directe vorm van contact en staat model voor alle vormen van contact en gevoelsmatige communicatie. In de aanraking leren mensen herkennen wat goed voelt zodat ze kunnen gaan vertrouwen op hun gevoel.

In een goed contact voelt een mens dat hij er mag zijn zoals hij is en dat geeft zelfvertrouwen. Als een mens goed (affectief) wordt aangeraakt, komt hij tot zichzelf en kan hij zich openen naar anderen, naar zijn omgeving, naar zijn leefwereld. In onze cultuur is het voelen echter veelal ondergeschikt gemaakt aan het denken.

Door toepassing van haptonomie wordt (de waarde van) het contact tussen mensen verbeterd. Daarmee is haptonomie eigenlijk een zeer welkome aanvulling in het 'zijn' en in het leven van iedereen. Actief en persoonlijk betrokken zijn in het contact is waardevol voor een 'gezonde' ontwikkeling en een zinvol leven. Iedereen heeft behoefte aan een goed contact met de ander met wie hij in privé of zakelijk te maken heeft of krijgt. Dit alles is heel begrijpelijk en eigenlijk is dit heel gewoon.

De waarde van de haptonomie reikt echter ook verder. We zijn overtuigd van de waarde van het contact. Werkelijk goed contact tussen mensen (in werk en privé) draagt bij aan goede relaties. Daarmee draagt haptonomie bij aan een beter samen leven.

We zien dat relaties tussen mensen, zowel in privé als in werk, veranderen. Meer het 'ik' centraal, meer egocentrisme, relaties zijn gemiddeld kortdurender en wisselen sneller. Tegelijkertijd hebben we ook méér relaties (te onderhouden) dan vroeger en die relaties zijn ook ingewikkelder dan vroeger. Het contact tussen mensen verandert en wordt beïnvloed doordat de maatschappij verandert. De maatschappij doet een steeds groter appèl op mensen. Dit appèl is niet één appèl, maar is meervoudig. De overheid bijvoorbeeld verwacht actief burgerschap, de werkgever verwacht een betrokken medewerker met een hoge productiviteit, de student verwacht een top-docent die alles doet zodat hij kan slagen, de patiënt verwacht een arts of therapeut die zijn vak niet alleen verstaat, maar die hem van zijn probleem afhelpt, die hem alles uitlegt en als het even kan, dat hij als patiënt alles kan blijven doen wat hij daarvoor ook deed. Kortom, aan de kwaliteit van de menselijke verhoudingen en van relaties tussen mensen, worden steeds hogere eisen gesteld.

We zien dat deze bewustwording helpt om te begrijpen dat de kwaliteit van contact tussen mensen en de kwaliteit van een relatie, een grote gevoelscomponent heeft en dat een hoofdzakelijk rationele benadering onvoldoende is om een relatie tussen mensen goed te laten zijn. Een mens is nog steeds hoofd én hart. Het is misschien zelfs opvallend (of juist logisch?) dat in een maatschappijontwikkeling, waarin de ratio dominant is, de bewustwording van (het belang van) 'het gevoel', toeneemt. Haptonomie voegt dat toe. Sterker, de haptonomie heeft 'goud in handen' omdat het kan laten zien, kan laten voelen dat mensen sterker, beter, tot zichzelf en tot anderen kunnen komen te staan wanneer haptonomie wordt toegepast. Steeds meer, steeds sterker, zal in onze maatschappij de gevoelscomponent van het 'zijn' en van het welbevinden, onderschreven worden en zullen mensen dit willen leren en ervaren. Dit past ook in de beweging van het streven naar zelfredzaamheid en persoonlijke groei. In de professionele beroepsuitoefening van de care, cure, maatschappelijke dienstverlening en welzijn, zal haptonomie in of aanvullend op het eigen vakgebied belangrijker worden. Omdat deze vorm van complementaire zorg, aanvullend is op de hoofdzakelijk technische, rationele, geprotocolleerde georiënteerde zorg en dienstverlening.

Haptonomie, ongewoon gewoon! Daar gaan we voor!



1.4 Het Doorns Model: principes en uitgangspunten

In de opleidingen en leerplannen komen de opbouw en de wijze van werken overeen met de haptonomische visie en principes.

Fenomenologie en ervaren. De opleiding is gestoeld op het gedachtegoed van de fenomenologie en gebruikt tevens het 'aan den lijve' ervaren. Het ervaren dient de persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling. De nadruk ligt op lichamelijk en innerlijk voelen, aangevuld met het traditionele analyseren, nadenken en probleemoplossend denken.

Leren leren. De nadruk ligt op het 'leren leren', op ervaring en zelfsturing. 'Leren leren' is een constructief samenspel van cognitie, empathie en open aandacht. Dit opent de deur naar innerlijke wijsheid waardoor voelbaar wordt wat het 'goede' is voor zowel de persoon in kwestie als voor de omgeving. Deze benadering verschilt essentieel van het downloaden en reproduceren van bestaande 'externe' kennis. Het is het verschil tussen 'Lernen en Lehren'.

Persoonlijke ontwikkeling. Studenten maken kennis met het basale functioneren van de tast als eerste vorm van 'intuïtief weten'. Door persoonlijke ervaring en affectieve 'gidsing' kunnen zij zich ontwikkelen naar een Zijnswijze die een passende modus van openen en sluiten inhoudt. In de termen van Veldman van onbegrensd/insensus (als iemand nog niet klaar is met begrenzingsvragen) naar een extensief rationalis (een verstandige omgang met openen, sluiten en contact maken) op weg naar een zijnswijze waar affectiviteit de leidraad is.

Onze haptonomische scholing. Studenten worden haptonomisch geschoold door hun ervaring in het werken met het Haptonomisch Drieluik. In het Haptonomisch Drieluik wordt heel gedetailleerd uitgewerkt hoe contact tussen twee mensen verloopt op gevoelsniveau.

Het Drieluik bestaat uit de volgende drie delen:

- Deel I - het vermogen actief de tast uit te breiden naar de ander of terug te nemen. Dit is het vermogen tot openen en sluiten voor contact.
- Deel II - het vermogen van iemand te ontvangen, te voelen en te ervaren, al dan niet in de aanraking, voelt van zijn omgeving en dat wat het bij hem teweeg brengt.
- Deel III - de circulaire wederkerige beweging hiervan: het contact dat er in de relatie tussen twee mensen ontstaat.

De beoogde leereffecten van het Haptonomisch Drieluik zijn:

- ervaren, herkennen en leren hoe contact te leggen en/of te verdiepen
- bewust worden van hoe contact en de wisselwerking hierin ervaren wordt
- richting krijgen hoe persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid gestimuleerd, verruimd en verdiept kunnen worden.

Studenten aan de opleidingen leren de verschillende delen van het Haptonomisch Drieluik onderscheiden. Ze leren ervaren en herkennen hoe zij contact maken. En ze worden zich er van bewust hoe zij dit contact ervaren. Ze ontdekken dat als een ander hen aanraakt, dit invloed heeft op hoe zij zich voelen. Dit draagt bij tot hun persoonlijke ontwikkeling en autonomie. Als een student namelijk weet hoe hij zich kan openen en sluiten voor contact, kan hij hierin keuzes maken.

In hun haptonomische scholing doen studenten ervaring en kennis op van de hapsis en hoe deze zich uitdrukt op alle niveaus. Hoewel deze niveaus in werkelijkheid steeds onderling verbonden en voortdurend met elkaar in interactie zijn, zijn de niveaus te onderscheiden in:

Lichamelijk niveau. Het leren openen & sluiten, primaire reacties van fight, flight & freezing, spanningsregulatie, houding en beweging en de invloed van het vegetatieve stelsel.



Affectief niveau. De bewustwording van het affectieve bestaan, de ontwikkeling van het en contact met het eigen gevoel, bewustwording van emotionele drijfveren.

Zielsniveau. De ziel werkt evenals de hapsis door alle niveaus heen. Gezien zijn aard is de werking ervan moeilijk concreet te omschrijven. Het beste laat deze werking zich uitdrukken door de begrippen: bezielde lichamelijke, levenslust en levenskunst.

Cognitief niveau. Het bewust worden, onderzoeken en gebruiken van het rationele denken en overtuigingen.

De beroepsvorming

De beroepsvormende elementen krijgen aandacht in de vorm van:

- relevante theoretische kennis op het gebied van haptonomie, filosofie, gezondheidszorg en de menswetenschappen die van invloed zijn op het werkveld van de Haptonomie en de Haptotherapie;
- onderzoeken van haptonomische toepassingsmogelijkheden binnen diverse werkvelden;
- professionele vorming zoals een goede praktijkvoering en de omgang met geldende professionele codes en wettelijke verplichtingen;
- onderzoek naar therapeutische mogelijkheden en kennis over therapeutische processen.

Didactiek van het Doorns onderwijs model

Ervaringsgericht. Het curriculum van de Academie is gebaseerd op *Ervaringsleren*. In iedere opleiding volgt de leerweg de stappen uit de leercirkel van Kolb, een cyclisch proces van:

- Het concreet ervaren; dingen doen en beleven.
- Observeren en reflecteren; waarnemen, terugkijken overdenken en verwoorden.
- Theorie opstellen of verkennen; aannames onderzoeken en conclusies onderbouwen.
- Toepassen en experimenteren; nieuwe inzichten uitproberen en toepassen.

Gevarieerde praktijk georiënteerde leercontext. In het lesgeven zorgen docenten voor een combinatie van ervaren, reflecteren, conceptualiseren en experimenteren. Er wordt een grote variatie in ervaringselementen ingebracht met als doel voelen van jezelf en het contact met anderen. Deze elementen zijn bijvoorbeeld; beweging, aandachts-oefeningen, aanraken, voorwerpen, geluid, muziek, beelden, gesprek.

Leerdoelen en Eindtermen. De leerdoelen zijn per opleiding vastgelegd in de studiegids en hebben betrekking op:

De persoonlijke ontwikkeling
De haptonomische / haptotherapeutische bekwaamheid
Relevante theoretische kennis
Therapeutische vaardigheden en attitude
Professionele houding en beroepshouding

Het aanbod, gekenmerkt door beweeglijkheid en variatie

De programma's vernieuwen en ontwikkelen zich voortdurend, maar blijven wel stevig geworteld in de uitgangspunten van de haptonomie. Het beleid van de Academie voor Haptonomie is er op gericht continue aandacht te geven aan kwaliteitsverbetering en professionalisering op het gebied van haar onderwijs. Er wordt gewerkt met een hechte groep medewerkers en docenten die beschikken over ruime ervaring en hart voor het vak en het werken met mensen.

Bijstellen van het Doorns model

Ieder model heeft een beperkte 'houdbaarheid'. Het Doorns Model wordt voortdurend geactualiseerd en bijgesteld. Belangrijke aanvullingen of veranderingen kunnen als amendement aan het Doorns Model worden toegevoegd. Daarmee wordt het model 'rijker' en wordt het onderwijs aan de Academie steeds verder ontwikkeld.



2. Personeel en kwaliteit

2.1 Vaste medewerkers

Een beperkte staf draagt de zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de Academie; het secretariaat, het gebouw en de catering. De leiding is in handen van een directeur. Deze is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de academie en legt hierover verantwoording af aan het bestuur. Voor het onderwijs is er een onderwijscoördinator aangesteld, die in nauwe samenspraak met docenten en op geleide van de directie het onderwijs organisatorisch en inhoudelijk mede vorm geeft.

Naast intern werkoverleg tussen de directeur en de medewerkers, vindt er éénmaal per maand een zogenaamd 'Algemeen Overleg' (AO) plaats waarin de directeur, de onderwijscoördinator, directie-assistent en twee docenten gezamenlijk overleg voeren om 'organisatie-breed' de samenhang en afstemming te borgen en daarmee de organisatie zo goed en zo soepel mogelijk te laten lopen.

Vaste medewerkers van de Academie zijn:

De heer Jo Rutten	Directeur
Mevrouw Els de Graaf	Coördinator Onderwijs
Mevrouw Rachel de Wolf	Directie Assistent
Mevrouw Claudia van Ede	Secretaresse
De heer Stefan Turk	Facilitair medewerker

Lunchgesprekken met studenten

Om van studenten rechtstreeks te vernemen hoe zij de opleiding en het aanwezig zijn op de Academie ervaren, houdt de directeur en (indien mogelijk) de coördinator onderwijs jaarlijks zogenaamde 'lunchgesprekken' met studenten uit elke groep. Zo is er dus rechtstreeks contact tussen directie en studenten en kan er naast de 'formele' evaluaties in de groep, meer persoonlijk en in direct contact zaken besproken en uitgewisseld worden.

2.2 Docenten en Gastdocenten

De docenten zijn veelal werkzaam als haptotherapeut, hebben zich didactisch bekwaamd in ervaringsgericht onderwijs (bijvoorbeeld door de interne kaderopleiding) en zijn op de hoogte van actuele vakontwikkelingen. Van diverse docenten op de Academie voor Haptonomie zijn vakpublicaties verschenen. De kwaliteitszorg ten aanzien van de docenten is op diverse manieren gewaarborgd. Per leerjaar wordt gewerkt met twee vaste docenten uit een pool van docenten. Zij worden aangevuld met wisselende gastdocenten. Een van de vaste docenten is coördinator van de opleiding.

Docenten van de Academie zijn:

Mevrouw Gertrud van Beekveld	Mevrouw Monica Pollmann
Mevrouw Ammelie van Beurden	Mevrouw Barbara van Ruitenbeek
De heer Denis Broeren	Mevrouw Josje Schutte
Mevrouw Lidy Cornelissen	Mevrouw Tilly Spoor
De heer Marcel van Duursen	De heer René Steenbeek
Mevrouw Yvonne Harbers	Mevrouw Dieuwke Talma
Mevrouw Karin van der Meer	De heer Kees Verkerk
Mevrouw Marie-José van Onzenoort	Mevrouw Daniëlle Wols



Gastdocenten zijn ondermeer:

De heer Joachim Duijndam
Mevrouw Myriam Hoorninck
Mevrouw Margreet van Nieuwkoop
De heer Noud van Poppel
Mevrouw Anita van Raak
Mevrouw Jenny Slatman

Universiteit voor Humanistiek Utrecht
Psycholoog, relatie- en systeemtherapeut
Haptotherapeut en oud-docent Academie
Psychiater
Sexuologe
Associate Professor Department Health Esthetics
and Society, Maastricht University
Trainer Schouten & Nelissen

Mevrouw Simone van Slooten

Kwaliteitseisen Docenten

Algemene vormen van kwaliteitszorg aan de Academie voor Haptonomie zijn:

- docententrainingen 3 tot 6x per jaar: vakinhoudelijk en didactisch
- theoriegroepen van docenten voor verdere theorieontwikkeling
- interne opleiding voor nieuwe docenten
- twee docenten per groep (zo veel als mogelijk) voor onderlinge vorming, feedback en kennisdeling
- onderwijskundige en didactische ondersteuning (intern en extern)

2.3 Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit zes bestuursleden die beleidsverantwoordelijk zijn. Het bestuur en de directie komen per jaar 5 á 6 keer per opleidingsjaar bijeen, om toe te zien op de beleidsuitvoering en de ontwikkeling van de academie te bepalen.

Bestuursleden van de Academie zijn:

Mevrouw J.M.E. de Bot
De heer N. van Noord
De heer M. Dirksen
De heer G.H. van Gemert
De heer H. Maas
De heer R. Wolters

Voorzitter
Penningmeester
Bestuurslid
Bestuurslid
Bestuurslid
Bestuurslid



3. Secretariaat

Bij binnenkomst in het gebouw vind je aan de linkerkant het kantoorgedeelte van de Academie, waar alle administratieve, financiële en communicatie gerichte activiteiten plaatsvinden. Voor vragen, ideeën en opmerkingen, kun je altijd bij het secretariaat binnenlopen, onze vaste medewerkers staan je graag te woord.

3.1 Contactgegevens Academie voor Haptonomie

Jan Ligthartlaan 1
3941 BG DOORN
telefoon : 0343 – 51 51 78
e-mail : info@haptonomie.nl
website : www.haptonomie.nl

3.2 Telefonische bereikbaarheid secretariaat

maandag : van 09.00 tot 12.00 uur
dinsdag : van 09.00 tot 12.00 uur
woensdag : -
donderdag : van 09.00 tot 12.00 uur
vrijdag : van 09.00 tot 12.00 uur

3.3 Correspondentie met docenten

Elk studiejaar heeft een eigen coördinator bij wie je met vragen over de opleiding terecht kunt. Aan het begin van het studiejaar ontvang je het mailadres van de betreffende coördinator. Voor algemene en financiële vragen óf vragen over het aan- of afmelden voor een opleiding/scholing, kun je contact opnemen met het secretariaat.

3.4 Studentvolgsysteem (SVS)

In samenwerking met de coördinator van de betreffende opleiding, beheert het secretariaat van iedere student een Studentvolgsysteem, ook wel SVS genoemd. Hierin worden onder andere studiegegevens, studieadviezen en diverse correspondentie bewaard. Het studentdossier wordt vijf jaar na afronding of beëindiging van de opleiding vernietigd. Uiteraard gaan we met alle gegevens vertrouwelijk om.



4. Huisregels en afspraken

4.1 Huisregels

Om alles goed te laten verlopen tijdens de opleidings- en scholingsdagen, zijn enkele regels van het huis onontbeerlijk. De regels en afspraken zijn bedoeld om er zorg voor te dragen dat alle studenten een goede tijd op onze Academie zullen hebben.

Rookverbod

In het schoolgebouw geldt een algemeen rookverbod. Roken is buiten toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen, namelijk: onder het houten prieeltje vooraan op het parkeerterrein of op het terras. Bij de ingang van het gebouw is een sigaretten-afvalbak te vinden.

Parkeerbeleid

Op het terrein voor het Academiegebouw kunnen auto's worden geparkeerd binnen de zone die hiervoor is aangegeven. Probeer de auto zo praktisch mogelijk te parkeren, zodat de parkeergelegenheid optimaal benut kan worden. Het is niet toegestaan de auto na 23.00 uur op het terrein te laten staan. We onderhouden ons terrein zo goed als mogelijk, maar toch is parkeren op eigen risico.

Fietsen

Fietsen kunnen buiten worden geparkeerd op de daarvoor bestemde plaats, tegenover de ingang van het gebouw.

Overnachten

Met het oog op de veiligheid is het niet toegestaan om te overnachten cq te kamperen op het terrein van de Academie. Bij het secretariaat is een lijst op te vragen van overnachtingsmogelijkheden in Doorn en de directe omgeving.

Garderobe

De garderobe is bedoeld voor het ophangen van jassen en neerleggen van paraplu's, helmen, etc. Gelieve deze zaken dus niet in de lesruimtes mee te nemen, tenzij dit noodzakelijk is. Degenen die zich omkleden, doordat ze met de (sport)fiets komen, worden verzocht hun (soms ook natte) (sport)kleding in een van de doucheruimtes op te hangen.

Verloren goederen

Indien er zaken zoals jassen, truien, sierraden of notitieblokken gevonden worden, worden deze door ons verzameld en bewaard. Indien je iets mist, kun je dit melden bij het secretariaat. Na het einde van het studiejaar worden de gevonden voorwerpen naar een goed doel gebracht of verwijderd.

Huisdieren

Huisdieren zijn in het gebouw niet toegestaan. Uitlaten van aangelijnde honden is alleen toegestaan in de buitenste ring van het bos rond het gebouw.

Opnameapparatuur

Het opnemen van colleges, scholings- en practicumlessen door middel van opnameapparatuur is niet toegestaan.

Overig

De collegezaal en andere zalen zijn bestemd voor studie en praktijkbeoefening. Koffie, thee en lunches kunnen daar niet worden gebruikt.



4.2 Lestijden en pauzes

De lestijden en pauzes worden zodanig op elkaar afgestemd dat er een (gemiddelde) lestijd van 6 uur per dag wordt gehaald. Koffie en theepauzes zijn in de regel 20 minuten en de middagpauze 45 minuten (zie onderstaand overzicht).

09.00 tot 09.30 uur	ontvangst met koffie/thee	30 min.
09.30 tot 11.00 uur	LESTIJD	90 min.
11.00 tot 11.20 uur	koffie/theepauze	20 min.
11.20 tot 12.45 uur	LESTIJD	85 min.
12.45 tot 13.30 uur	lunchpauze	45 min.
13.30 tot 15.00 uur	LESTIJD	90 min.
15.00 tot 15.20 uur	theepauze	20 min.
15.20 tot 17.00 uur	LESTIJD	100 min.

4.3 Beleid lestijden en doorgeven afwezigheid

Door de geconcentreerde vorm waarin de les- en oefenstof is samengevat, leidt het missen van onderdelen veelal tot een tekort aan inzicht en ervaring. Het streven is dat iedereen alle opleidingsdagen aanwezig is. Mocht je onverhoopt lessen niet bij kunnen wonen, dan moet je dit melden aan de coördinator.

De Academie houdt een ontvangsttijd aan van 09.00 tot 09.30 uur. Stipt om 09.30 uur starten de lessen. Te laat komen dan wel eerder weg gaan werkt storend voor medestudenten en docenten, zoals bijvoorbeeld in het practicum waar instructie en ervaring procesmatig en in de groep worden uitgewerkt. We verzoeken dringend dit zoveel mogelijk te voorkomen!

Bij calamiteiten in bijvoorbeeld het verkeer, kun je per telefoon of e-mail aan het secretariaat doorgeven dat je later aanwezig zult zijn. Voor laatkomers wordt er een moment gecreëerd om de les binnen te komen, namelijk om 09.45 uur en 10.00 uur.

4.4 Mobiele telefoons

Gedurende de lessen dien je je telefoon uit te staan. Echter, in noodgevallen adviseren wij de mobiele telefoon op de trilstand te zetten. Zo ben je wel bereikbaar, maar is het minder storend voor docenten en medestudenten. Geef echter wel aan de docent door dat je wellicht gebeld kunt worden.

Het secretariaat beheert géén mobiele telefoons van studenten. Je kunt wel aan het secretariaat doorgeven dat er, in noodgevallen, voor jou op het algemene telefoonnummer van de Academie gebeld kan worden en dat je dan uit de les gehaald wilt worden. Echter, houdt dan wel rekening met onze bereikbaarheidstijden.

4.5 Kopieerfaciliteiten

Je dient zelf voor kopieën voor docenten of derden te zorgen, enkel in uitzonderlijke gevallen kun je, in overleg met het secretariaat, tegen betaling (€0,20 per kopie) gebruik maken van onze kopieerfaciliteiten.



4.6 Veiligheid

Calamiteiten

In alle ruimtes van de Academie hangen vluchtroutes aan de muur. Brandblussers zijn te vinden in de hal en te gebruiken volgens de daarop aangegeven instructie. In geval van brand zal het brandalarm in werking treden en zullen BHV-medewerkers aan geven waar te verzamelen.

Open haard

Het is niet toegestaan om zelfstandig, alleen dan wel met andere mede studenten/cursisten, de open haard aan te steken. Dit wordt alleen gedaan door onze facilitair medewerker. Na 14.00 uur mogen er géén nieuwe houtblokken op het vuur worden gelegd.

Aansprakelijkheid

Hoewel we er alles aan doen om de veiligheid zo groot mogelijk te laten zijn, kan de directie niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, diefstal of anderszins ontvreemding van eigendommen. Wij adviseren om geen waardevolle eigendommen onbeheerd achter te laten in auto, garderobe of tijdens pauzes in de zaal. Gevonden voorwerpen en kleding worden enige tijd bewaard.

4.7 Sanitaire voorzieningen

Toiletten

De toiletten worden twee keer per dag schoongemaakt. We vragen iedereen om het toilet na gebruik netjes achter te laten, zodat de volgende gebruiker ook hygiënisch naar de toilet kan.

Tevens een dringend beroep om niets anders dan toiletpapier door het toilet te spoelen. De afvoer kan hierdoor snel verstopt raken met alle nare gevolgen van dien.

Douches

De Academie beschikt over een tweetal douches onder andere i.v.m. calamiteiten. Indien je gebruik wil maken van een douche, dient je eerst contact op te nemen met onze facilitair medewerker.

4.8 Wijzingen docentenbezetting

De Academie voor Haptonomie behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de docentenbezetting van een opleiding of scholing. Ook behoudt zij zich het recht voor om in situaties waarbij een minimum aantal deelnemers is ingeschreven, de activiteit met één docent uit te voeren.



5. Informatievoorziening

5.1 Website, Digitale Nieuwsbrief en Social Media

Op onze website www.haptonomie.nl kun je al ons actuele opleidings- en scholingsaanbod vinden. Ook kun je je via onze website abonneren op onze (gratis) Digitale Nieuwsbrief.

Via de Facebook, Twitter of de bedrijfspagina van de Academie op Linked-In, kun je op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op de Academie.

5.2 Boekencollectie en scripties

Sinds januari 2012 beschikt de Academie over een grote boekencollectie, welke zij grotendeels heeft gekregen van dr. Professor Jan Dijkhuis, medeoprichter van de Academie voor Haptonomie.

Naast de collectie boeken beschikt de Academie ook over een aantal scripties, van onze afgestudeerde studenten.

Boeken en/of scripties kunnen worden ingezien, bijvoorbeeld voor het maken van het evaluatieverslag of scriptie. Via het secretariaat kan er hiervoor een afspraak worden gemaakt. Om de collectie in tact te houden, kunnen we deze boeken en scripties niet uitlenen aan studenten.



6. Praktijkleerruimte en zaalverhuur

6.1 Praktijkleerruimte

De Praktijkleerruimte (PLR) bevindt zich in het gebouw van de Academie. Het is in september 2007 opgezet met als doel de praktijk en het onderwijs dicht bij elkaar te brengen. Tijdens de opleidingen zijn er verschillende momenten en vormen waarop de studenten gebruik kunnen maken van deze Praktijkleerruimte, bijvoorbeeld:

- mogelijkheid om via het one-way screen mee te kijken met behandelingen haptotherapie
- mogelijkheid om begeleide oefengroep aan te vragen
- het deelnemen aan leerbehandelingen, binnen het programma of al of niet op advies van de docenten
- het deelnemen aan (extra) begeleide vaardigheidstrainingen al of niet op advies van de docenten
- groepsworkbegeleidingen

6.2 Zaalverhuur

Voor studenten is het mogelijk om tegen gereduceerd tarief (mits er die dag meerdere groepen in het gebouw zijn) een zaalruimte te bespreken. Dit geldt tevens voor haptotherapie-studenten die klaar zijn met het cursorische gedeelte en bezig zijn met het praktijkgedeelte (tot maximaal 1,5 jaar na het afsluiten cursorische gedeelte). Daarnaast bestaat er uiteraard de mogelijkheid om tegen normale tarieven ruimten te huren. Voor meer informatie kan er contact worden opgenomen met Rachel de Wolf.



7. Opleidings- en Scholingsaanbod

7.1 Opleidingsaanbod

Het aanbod van onze opleidingen, na- en bijscholingen wordt gekenmerkt door een grote beweeglijkheid en variatie. De programma's vernieuwen en ontwikkelen zich voortdurend, maar blijven stevig geworteld in de uitgangspunten van de haptonomie.

Onderstaand een overzicht van de opleidingen die de Academie aanbiedt en de toelatingscriteria van ieder opleiding. Uitgebreide informatie over deze opleidingen is te vinden op onze website.

Basisjaar Haptonomie

Duur : 1 jaar (16 lesdagen)

Toelatingscriteria : - Gericht op mensen die werkzaam zijn binnen de gezondheidszorg, welzijn, pedagogiek, onderwijs, coaching en training of die in andere zin mensen begeleiden
- Minimaal MBO diploma niveau 4 (HBO werk-/denkniveau)
- Relevante werkervaring

Opleiding tot haptonomisch professional

Duur : 1 jaar (15 lesdagen)

Toelatingscriteria : - Afgerond Basisjaar Haptonomie
- Gericht op mensen die werkzaam zijn binnen de gezondheidszorg, welzijn, pedagogiek, onderwijs, coaching en training of die in andere zin mensen begeleiden
- Minimaal MBO diploma niveau 4 (HBO werk-/denkniveau).
- Relevante werkkring

Opleiding Haptotherapie

Duur : 3 jaar cursorisch (16 lesdagen per leerjaar) en 0,5 jaar praktijkperiode (inclusief 2 terugkomdagen, maximale duur afstuderen 18 maanden)

Toelatingscriteria : - Afgerond Basisjaar Haptonomie
- Relevant diploma op minimaal HBO niveau

Persoonlijke Ontwikkeling

Duur : 7 dagen

Toelatingscriteria : Voor iedereen die wil werken aan zijn eigen groei.
Voor alle duidelijkheid: het is geen therapie. Ook geldt deze cursus niet als basis om door te stromen naar een opleiding. Deze cursus is echt voor jezelf en is geen opleiding.

Haptonomische Zwangerschapsbegeleiding

Duur : 8 dagen

Toelatingscriteria : Dit aanbod is bedoeld voor diegenen met een afgeronde Opleiding Haptotherapie (in Doorn of elders).

Zwangerschap in contact; begeleiding van de zwangere vrouw op haptonomische basis

Duur : 6 dagen

Toelatingscriteria : Deze cursus is bedoeld voor diegenen die interesse hebben in zwangerschap, geboorte en de begeleiding van zwangeren (of al zodanig werken). Je kunt aan deze cursus deelnemen als je minimaal het Basisjaar Haptonomie hebt afgerond.



Studiebelasting

Studeren aan onze Academie brengt naast opleidingsuren óók thuisstudie en studie met oefengroepen (medestudenten) met zich mee.

De ervaring leert dat behalve studietijd de opleiding ook de nodige aandacht vraagt in persoonlijke ontwikkeling en impact kan hebben op je eigen persoon en je omgeving.

7.2 Scholingsaanbod

De Academie biedt bijscholingen aan voor diegenen met een afgeronde Opleiding Haptonomie én nascholingen voor de beroepsgroep Haptotherapeuten.

Voor deze laatste groep bieden wij ook 'Specialisaties' aan, namelijk: Kinderhaptotherapie, Haptotherapie en Relatieproblematiek en Haptonomische Zwangerschapsbegeleiding. De nascholingen zijn doorgaans geaccrediteerd door de Vereniging van Haptotherapeuten (VVH).

Voor het actuele aanbod van na- en bijscholingen verwijzen we je graag door naar onze website.

7.3 Introductieactiviteiten

Naast de scholingen voor studenten met een afgeronde beroepsopleiding, biedt de Academie ook diverse introductie activiteiten aan, zoals open dagen, workshops en introductiecurssussen. Deze activiteiten staan vrij voor deelname door een ieder die geïnteresseerd is in haptonomie. Ook worden er activiteiten aangeboden voor specifieke beroeps-/doelgroepen.



8. Overzicht studiekosten per opleiding

Onderstaand geven wij een overzicht van de studiekosten per opleiding. Deze bedragen worden jaarlijks per 1 januari bijgesteld conform de indexering. Onderstaande genoemde kosten betreffen allen het prijspeil van 01-01-2017.

Studiekosten zijn inclusief studiegids, handleiding, informatiegids en collegeteksten. Tevens zorgt de Academie tijdens de lesdagen voor koffie/thee en een uitgebreide en gezonde lunch. Wij streven er naar om zoveel mogelijk informatie digitaal te verstrekken.

Basisjaar Haptonomie

Opleidingsbedrag 2017-2018 €3530,-
Bijkomende kosten aanschaf literatuur

Opleiding tot Haptonomisch Professional

Opleidingsbedrag 2017-2018 €3360,-
Bijkomende kosten aanschaf literatuur

Opleiding Haptotherapie

Opleidingsbedrag 2017-2018 – 1^e studiejaar €3875,-
Bijkomende kosten 1^e/2^e jaar - aanschaf literatuur
- verplichte leertherapie (Haptotherapie) van minimaal 8 sessies, ± €600,- (totaalbedrag, excl. btw)

Opleidingsbedrag 2017-2018 – 2^e studiejaar €3875,-
Bijkomende kosten 2^e jaar - 2 meeloopdagdelen á ± €75,- per dagdeel
- eventuele kosten outdoor-activiteit, ± €210,-

Opleidingsbedrag 2017-2018 – 3^e studiejaar €4385,-

Opleidingsbedrag 2017-2018 - Praktijkleerperiode €965,-
Bijkomende kosten Praktijkleerperiode - 2x traject individuele werkbegeleiding, ± €920,- (totaalbedrag)
- 6x supervisie, ± €540,- (totaalbedrag)

Persoonlijke ontwikkeling €905,-

Cursus Zwangerschap in Contact €1407,-

Haptonomische Zwangerschapsbegeleiding €1875,-



9. Vergoedingsmogelijkheden

9.1 Wet Vermindering Afdracht

De Wet Vermindering Afdracht Loonbelasting en Premie Volksverzekering (WVA) is een fiscale stimuleringsmaatregel die werkgevers de mogelijkheid biedt vermindering van loonbelasting- en premieafdracht te krijgen voor werknemers die scholing volgen. Kijk op de site van de Belastingdienst voor meer informatie.

9.2 O&O-fondsen

Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen dragen financieel bij aan de scholing van werknemers in hun branche. Het kan hier gaan om trainingen van enkele dagen, een cursus van een paar maanden of een volledige opleiding. Werkgevers kunnen een beroep doen op de middelen die de O&O-fondsen beheren. De fondsen zijn meestal in het leven geroepen door de werkgevers- en werknemersorganisaties in een bepaalde branche en worden gevuld met bijdragen van aangesloten bedrijven. Omdat de exacte mogelijkheden en voorwaarden per sector verschillen, kunnen werkgevers het beste bij hun branche-organisatie navraag doen over de voor hun geldende subsidieregeling voor scholing.

9.3 Aftrek studiekosten of andere scholingsuitgaven

Onder enkele voorwaarden zijn de studiekosten of andere scholingsuitgaven voor particulieren aftrekbaar:

- jij of je fiscale partner heeft de uitgaven voor je studie gedaan
- de opleiding is gericht op je (toekomstige) beroep of werk
- de uitgaven waren hoger dan de drempel van €500,- en lager dan het vastgestelde maximum (aftrekbedrag meestal €15.000,-)

Kosten die kunnen worden opgevoerd zijn: lesgeld, kosten voor studieboeken, (een deel van de) kosten voor duurzame goederen als bijvoorbeeld een PC of camera en kosten voor EVC-procedures. Uitgaven voor levensonderhoud, reis- en verblijfskosten, studiereizen en excursies en een studeer- of werkkamer zijn niet aftrekbaar.

Kijk voor actuele informatie op de site van de Belastingdienst.



10. Procedure herinstroom en Groepsbegeleiding

10.1 Procedure herinstroom Therapieopleiding

Studenten van de Therapieopleiding die op eigen initiatief of op advies van docenten tijdelijk stoppen, kunnen herinstromen in een volgend opleidingsjaar. Bij herinstroom is altijd sprake van een toelatingsperiode van twee blokken. Indien het na deze periode toch noodzakelijk is om te stoppen, betaalt de student alleen collegegeld over de eerste twee blokken.

Als iemand het advies krijgt om definitief geen haptotherapeut te worden, kan hij uiteraard niet opnieuw worden toegelaten.

Scenario 1: De student krijgt het advies om tijdelijk te stoppen

Als de ontwikkeling van een student stagneert, kan hij advies krijgen om een jaar te stoppen en daarna weer in te stromen in het volgende leerjaar. Voor de hernieuwde toelating is nodig:

- Het advies van de docentcoördinator van het verlaten leerjaar met de reden om tijdelijk te stoppen.
- Een verslag van wat er tussentijds is gedaan aan de eigen ontwikkeling.
- Een toelatingsperiode van twee blokken, waarin zowel de student als de docenten beoordelen of de opleiding inderdaad kan worden voortgezet.

Scenario 2: De student krijgt het advies om het jaar over te doen

Als de ontwikkeling van de student onvoldoende is, kan hij het advies krijgen om het leerjaar over te doen. In dit geval geldt geen toelatingsperiode. Wel bestaat het risico dat het resultaat aan het eind van dat jaar opnieuw niet voldoende is.

Scenario 3: De student stopt uit eigen beweging

De student heeft het jaar goed afgesloten, maar neemt om bepaalde redenen een pauze. Hij kan (later) in een later (het volgende) jaar instromen met een toelatingsperiode van twee blokken, waarin zowel student als docenten beoordelen of de opleiding normaal kan worden voortgezet.

Scenario 4: De student kan niet overgaan naar de praktijkleerperiode

Indien iemand aan het eind van het laatste cursorische jaar nog niet toe is aan de praktijkleerperiode van het laatste en afrondende jaar, kan worden voorgesteld om een extra werkbegeleidingstraject te volgen of om een aantal aanvullende opdrachten uit te voeren.

Algemene voorwaarden

Geldigheid: de overgang naar het volgende opleidingsjaar is maximaal twee jaar geldig. Daarna moet het laatst gevolgde leerjaar over worden gedaan.

Aanmelding: aanmeldingen van herinstromers dienen ruim voor de zomervakantie binnen te zijn. Het aanmeldingsformulier voor herinstroom is te downloaden via onze website of op te vragen bij het secretariaat.

10.2 Groepsbegeleiding

Voor studenten die hun opleiding tijdelijk hebben onderbroken, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een Groepsbegeleiding. Het volgen van de opleiding op de academie brengt veel met zich mee, vooral op het gebied van je persoonlijkheid en persoonlijke ontwikkeling. Vaak hangt het tussentijds onderbreken hier dan ook mee samen. Graag willen wij onze verantwoordelijkheid nemen en studenten in dit zogenaamde tussenjaar ondersteunen en begeleiden.



De Groepsbegeleiding bestaat uit een individueel intakegesprek, een individueel afsluitend gesprek (van circa 1 uur) en 8 groepsbijeenkomsten die plaatsvinden binnen het Therapiecentrum van de Academie voor Haptonomie. Het doel van deze begeleiding is dat je daarna weer kunt instromen in de opleiding.

Dieuwke Talma is de therapeut die deze groep begeleidt. Haar verbintenis met de Academie maakt dat zij uitermate goed de verbinding kan leggen met jouw leerproces en het doel om straks de opleiding weer te kunnen vervolgen. Dieuwke Talma is aangesloten bij de Vereniging van Haptotherapeuten (VVH).

De Groepsbegeleiding wordt jaarlijks aangeboden, aanmelden hiervoor kan via het secretariaat.



11. Algemene voorwaarden

11.1 Inschrijving

Inschrijving voor de opleiding geschiedt door het insturen van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier en een kopie van relevante diploma's (deze kunt u ook per e-mail aanleveren). De betrokken student verklaart zich door ondertekening akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

Na ontvangst van het ingevulde aanmeldingsformulier stuurt de Academie voor Haptonomie een ontvangstbevestiging. Het aanmeldingsformulier zal vervolgens aan de directeur van de Academie voor Haptonomie worden voorgelegd. Student krijgt hierna binnen twee weken een bericht van definitieve plaatsing of anders. In geval van definitieve plaatsing ontvang u een kopie van het aanmeldings-formulier, welke is ondertekend door de directeur. De student heeft hierna nog 7 werkdagen de tijd zijn inschrijving alsnog in te trekken (na dagtekening bevestigingsbrief). Vervolgens stuurt de Academie voor Haptonomie (uiterlijk twee weken voor aanvang) een factuur alsmede andere voor de start van de opleiding relevante informatie.

Een studiegids ontvangt de student op de eerste dag van de opleiding. Inschrijving geldt voor de duur van de volledige opleiding.

11.2 Proefperiode

Bij aanmelding voor een opleiding schrijft de student zich in voor de gehele duur van de betreffende opleiding. Voor het Basisjaar Haptonomie gelden de eerste vier lesdagen als wederzijdse proefperiode. Voor de Opleiding tot Haptonomisch Professional en de Opleiding Haptotherapie gelden in het geval van 'instroom' ook de eerste vier lesdagen als wederzijdse proefperiode.

Na deze periode krijgt de student een bindend advies van de docent om de opleiding voort te zetten, dan wel te stoppen. Wanneer student zelf besluit na of binnen deze proefperiode niet verder deel te nemen aan de opleiding, kunt u dat door middel van een aangetekend schrijven kenbaar maken binnen een periode van 7 werkdagen (na de laatste dag van de proefperiode). Student is dan de kosten van deze 4 lesdagen (de gehele proefperiode) verschuldigd. Dit geldt ook voor studenten die in de opleiding (her)instromen.

11.3 Verzuim

Het is gewenst dat de student, indien deze niet aanwezig kan zijn op een lesdag, dit schriftelijk, telefonisch of per e-mail doorgeeft aan het secretariaat van de Academie voor Haptonomie. Voor verzuimde lessen vindt geen restitutie van lesgeld plaats.

Voor het verkrijgen van het Certificaat/Diploma is 80% aanwezigheid vereist per studiejaar. Dit betekent dat de student maximaal 3 lesdagen mag missen per studiejaar.

11.4 Kosten en betaling

Het opleidingsbedrag bestaat uit het vaste lesgeld alsmede variabele kosten. Tijdens iedere lesdag zal de Academie voor Haptonomie de student koffie/thee en een lunch aanbieden (kosten hiervoor zijn inbegrepen).

De student voldoet het lesgeld middels een aan de Academie voor Haptonomie verstrekte machtiging tot incasso via diens bankrekening, dan wel binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur. Facturering geschiedt per studiejaar.

Variabele kosten voor de opleiding staan vermeld in de Opleidingsinformatie en in de Algemene Informatiegids. Deze worden separaat gefactureerd. Zowel het lesgeld als variabele kosten worden jaarlijks bijgesteld.



Betaling in termijnen is mogelijk. Hiervoor worden per betalingstermijn extra administratiekosten in rekening gebracht. Er kan uitsluitend worden gekozen voor betaling in termijnen, wanneer er geïncasseerd kan worden van een Nederlands (bank)rekeningnummer.

Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de student.

11.5 Annulering

Annulering van de opleiding dient schriftelijk te geschieden, per aangetekend schrijven. Indien annulering plaatsvindt na definitieve bevestiging van plaatsing en vóór 6 weken voor aanvang van de betreffende opleiding (rekening houdend met de 7 dagen bedenktijd) bent u €125,- annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering binnen 6 weken tot 3 weken voor aanvang van de betreffende opleiding, zijn de annuleringskosten €250,-. Bij annulering binnen 3 weken tot de start van de opleiding zijn de annuleringskosten €375,-.

Annuleert u tijdens het opleidingsjaar (uitgezonderd van de proefperiode), bent u het volledige lesgeld van het betreffende jaar verschuldigd. Deze annulering dient eveneens schriftelijk, per aangetekend schrijven en met opgave van redenen te geschieden bij de directie. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een deel van het lesgeld gerestitueerd worden, met inachtneming van annuleringskosten, e.e.a. ter beoordeling van de directie.

De student heeft de mogelijkheid zich aan het eind van ieder studiejaar per aangetekend schrijven uit te schrijven voor het vervolgjaar van de opleiding (de z.g. tussentijdse-annulering). Dit kan vanaf de laatste studiedag en vóór 1 juli van het betreffende studiejaar.

Voor tussentijdse annulering van de opleiding geldt:

- annulering dient schriftelijk te geschieden, per aangetekend schrijven;
- annulering ná 1 juli van het betreffende studiejaar betekent de verplichting tot betaling van 50% van de opleidingskosten;
- annulering ná 1 september van het betreffende studiejaar betekent de verplichting tot betaling van de volledige opleidingskosten.

11.6 Afronding

Na positieve afronding van de opleiding ontvangt de student een Certificaat of Diploma (afhankelijk van de opleiding). Bij de uitreiking van het Certificaat of Diploma dient u zich te kunnen legitimeren.

Het Diploma Haptotherapeut wordt door de directeur aan de student persoonlijk uitgereikt op onze locatie in Doorn. Het Diploma dient ter plekke door beiden ondertekend te worden en een kopie van het ondertekende document wordt bewaard in het SVS van de betreffende student. Voor het ontvangen van dit Diploma, dient een afspraak te worden gemaakt met het secretariaat. Het is niet mogelijk om het Diploma per post toe te zenden.

11.7 Inschrijving Beroepsvereniging na afronden Opleiding Haptotherapie

De student is zelf verantwoordelijk voor het navragen of haar/zijn vooropleiding voldoet aan de registratie eisen van een beroepsvereniging (bijvoorbeeld VVH, NVPA). Wij raden het aan om deze vragen schriftelijk te stellen aan de beroepsvereniging, dit voor je eigen archief.



11.8 Annulering en wijzigingen door de Academie voor Haptonomie

De Academie voor Haptonomie behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de docentenbezetting of wanneer door omstandigheden nodig, de data van een opleidingsdag. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt de Academie voor Haptonomie zich het recht voor de opleiding te annuleren. De student wordt hierover tijdig geïnformeerd (uiterlijk 1 maand voor aanvang).

11.9 Copyright

De Academie voor Haptonomie bezit het auteursrecht op de door haar samengestelde studiegids, collegeteksten en overig uitgereikt studiemateriaal. Niets hiervan mag worden vermenigvuldigd dan wel openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van de Academie voor Haptonomie.



12. Klachtenprocedure

12.1 Algemene klachtenprocedure

Het hoort bij onze organisatiecultuur dat klachten serieus genomen worden en je hebt dan ook recht op een serieuze, zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van je klacht. De correspondentie over klachten wordt (digitaal) bewaard in het SVS van de betreffende student en worden maximaal 5 jaar bewaard. In onze klachtenprocedure onderscheiden we de volgende stappen.

Stap 1. Bekendmaken van uw ongenoegen/klacht

Meestal komen klachten voort uit een wederzijds onbegrip of een niet goed verlopen communicatie. Maak de klacht daarom kenbaar aan degene die de klacht betreft (docent, coördinator, conciërge, secretariael medewerker etc.). Je probeert met de direct betrokken persoon of personen in kwestie je klacht te bespreken en tot een oplossing te brengen.

Stap 2. Formele klacht

Toch kan het zijn dat je klacht naar jouw mening geen of te weinig tot een oplossing is gebracht. In dat geval dien je schriftelijk een officiële klacht in bij de directeur van de Academie (zie adres hieronder). Je vermeld in ieder geval:

- je naam en adres
- het telefoonnummer waarop je overdag bereikbaar bent
- een duidelijke omschrijving van de klacht
- de datum waarop zich het feit heeft voorgedaan waarop je klacht betrekking heeft (indien van toepassing)
- (een duiding van) eventuele bewijsstukken

Je ontvangt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. Vervolgens zal de directeur het principe van hoor en wederhoor toepassen en tenslotte tot een oordeel komen. Je ontvangt uiterlijk 14 dagen na de ontvangstbevestiging, een schriftelijke reactie op je klacht. Het kan zijn dat je in de behandeling door de directie uitgenodigd wordt voor een gesprek. Indien langere tijd nodig is om je klacht zorgvuldig te behandelen, word je hiervan eveneens binnen 14 dagen van op de hoogte gesteld. In dat geval wordt aangegeven wanneer je de reactie zult ontvangen.

Stap 3. Beroep

Mocht het antwoord dan wel de voorgestelde oplossing voor jou onbevredigend zijn, dan kun je in beroep gaan bij het bestuur van de stichting Academie voor Haptonomie (zie adres hieronder). Je beroepschrift dien je zo duidelijk mogelijk te beargumenteren. Verder dien je het beroepschrift te voorzien van een kopie van alle stukken die betrekking hebben op je klacht en de behandeling ervan tot deze stap. Binnen 8 weken na ontvangst van je beroepschrift, ontvangt je een reactie van het bestuur. Het bestuur kan besluiten alvorens tot een uitspraak te komen, om een externe onafhankelijke deskundige te raadplegen. Bij de bekendmaking van haar oordeel, zal het bestuur je wijzen op een externe beroepsmogelijkheid: beroep in tweede instantie



Stap 4. Beroep in tweede instantie (extern)

Na het beroep bij het bestuur van de Academie kan het zijn dat je nog steeds niet tevreden bent. In dat geval bestaat de mogelijkheid in beroep te gaan bij de externe klachtencommissie. Afhankelijk van de aard van de klacht en de inhoud van uw beroepsschrift, zal zij je beroep behandelen en een voor alle partijen bindende uitspraak doen. De samenstelling van deze externe commissie wordt in onderling overleg en na goedkeuring van beide partijen, samengesteld. De klachtencommissie zal uiterlijk twee maanden nadat zij de klacht heeft ontvangen, uitspraak doen en deze aan jou en aan het bestuur van de Academie bekend maken.

Deze klachtenregeling staat los van de klachtenregelingen van de verschillende beroepsverenigingen, zoals de VVH en de VPA.

Adresgegevens klachtenafhandeling

Academie voor Haptonomie
t.a.v. J.T.H. Rutten, directeur
Jan Ligthartlaan 1
3941 BG DOORN

Academie voor Haptonomie
t.a.v. Voorzitter Stichtingsbestuur
Jan Ligthartlaan 1
3941 BG DOORN